



ETİK POLİTİKALARIMIZ VE UYGULAMALARIMIZ

Seval Kablo olarak toplumsal etik konularına uygunluk değerleri ilke edinerek çalışmak ve çalışanlarımıza benimsetmek öncelikli amacımızdır.

Tedarikçilerimizle ve bayilerimizle ilişkilerimiz,

Rakiplerle ilişkilerimiz,

Müşterilerimizle ilişkilerimiz,

Çevremiz ve sosyal sorumluluk alanlarıyla iletişimimiz,

Çalışanlarımızla iletişimimiz,

Varlık ve bilgi yönetimi çalışmalarımız,

Güvenlik ve kriz yönetimi faaliyetlerimiz,

Gizlilik çalışmalarımız,

Çıkar çatışmalarının önlenmesi,

Lehte iş yapma çalışmalarının önlenmesi,

Hediye alım ve verimi ile ilgili konular,

Şirketle ilişkisi kalmayanların şirketle ilgili çalışmaları,

İç bilginin kullanımı konuları,

Sağlık ve güvenlik konuları,

Sosyal medya konuları,

Yasalara aykırı davranış konuları,

ŞİRKETİMİZİN ETİK ANLAMDA GENEL DAVRANIŞ KURALLARINI İÇERMEKTEDİR. ETİK KURALLARIMIZ VE UYGULAMA ÇALIŞMALARIMIZ BENZERİ DİĞER ETİK KONULARDA DA SÜRDÜRÜLMEKTEDİR.

- Doğruluk
- Dürüstlük
- Güvenilirlik
- Sadakat
- Adalet,
- Başkalarına yardım etme,
- Başkalarına saygı gösterme,
- Sorumluluk sahibi olma,
- Güç durumdan faydalanmama,
- Dayanışma,
- Takımdaşlık,
- Eşitlik

Firmamızın sahip olduğu etik değerlerdendir.

1.ETİK UYGULAMALARA İLİŞKİN KAPSAM

Sokrates'in ifade ettiği gibi "Devlet kanunlarla değil ahlakla iyi yönetilir" anlayışından hareketle etik uygulamaları yaygınlaştırmayı amaçlarız.

Firmamızda etik konular ile ilgili uygulamalar çalışanlarımızın görevlerindeyken uygulayacakları genel kuralları ve davranış biçimlerini içermektedir.

Amacımız, dikkat edilmesi gerekli olan temel etik kurallarına ilişkin çalışma boyutunun belirlenmesi, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, müşterilerimiz, sosyal çevremiz ile ilgili ortaya çıkabilecek olan anlaşmazlık ve çıkar çatışmalarının önüne geçilebilmesidir.

Etik konularda uluslararası kabul gören uygulamaların ve yasa ve yönetmeliklerle belirlenen sınırlara uyma taahhütlerimizi de içermektedir. Bu açıdan hedeflerimizi ve çalışma standartlarımızı oluşturur.

2.ETİK KONULARLA İLGİLİ TEMEL İLKELERİMİZ

Etik Kurallarımız, şirketimiz çalışanlarının, görevlerini yerine getirirken uymaları gereken ilkeleri ve çalışma düzenine ilişkin davranış kurallarını içermektedir. Amaç; uyulması gereken temel etik kurallarının kapsamının belirlenmesi ile birlikte çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve sosyal çevremizle firmamız arasında oluşması muhtemel anlaşmazlıkların ve çatışmaların engellenmesidir.

Etik Kurallarımız, uluslararası alanda kabul gören uygulamaların, ulusal ve uluslararası yasalar ve yönetmeliklerle belirlenmiş konulara olan uyum konusundaki çalışmalarımızı kapsamaktadır. Çalışmalarımızdaki etik konularındaki standartlarımızı içermektedir.

Etik kurallarımızın geliştirilmesinde hakkaniyet, insan hakları ve faydacılık ve bireysel kazanımların artırılması ilkeleri benimsenmektedir.

3. FİRMAMIZ TANIMLAMALARI

Firma : Seval Kablo

Firma Üst Yönetimi : Yönetim Kurulu.

Firma Etik Kurulu : Yönetim Kurulu, Genel Müdür, İşletme Müdürü, İnsan Kaynakları Müdürü katılımı ile oluşan kurul.

Çalışan: Firma bünyesinde yer alan personel.

Tedarikçi / Taşeron : Firmamızın ürün/hizmet satın alım yaptığı kişi / kuruluş personelini tanımlamaktadır.

4. SORUMLULUK KONULARI

FİRMA YÖNETİM KURULU: Etik Politikası ve Uygulamaları Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek işlerlik kazandırılmıştır. Yönetim Kurulu, düzenlemelere aykırı faaliyetlerin tespit edilmesi halinde inceleme yapılması, bildirim ve yaptırım uygulamalarının hayata geçirilmesi konularının belirlenmesi ve gözetiminden sorumludur.

FİRMA YÖNETİM KADEMELERİ:

Firma Etik Kurulunun verdiği kararların kesin şekilde onaylanmasından ve yürürlüğe konmasından sorumludur.

FİRMA ETİK KURULU

Etik Kurallarının yürütülmesinden ve uygulamasından sorumludur.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Etik politika ve uygulamalarının hazırlanması, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur. Bu konuda üst yönetimle ve etik kurulla iletişimde bulunur.

FİRMA ÇALIŞANLARI

Firma etik politika ve uygulamalarına bağlı kalınması, bunlara uyum sağlanması, yasal mevzuata uyumlu şekilde çalışılmasından sorumludurlar.

5. ETİK KURALLARIMIZ VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİMİZ

FİRMA VE ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ

Firmamız, yürürlükteki tüm yasal düzenlemelere, yasa ve yönetmeliklere, çalışanlarımızın yasal kapsamındaki örgütlenme konularına saygılıdır.

Firmamız insan kaynakları politikaları arasında yer verilen ayrımcılık konularında hassa davranmaktadır. Din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet veya yaşa dayalı herhangi bir ayrımcılık yapılmasına izin verilmemektedir. İş koşulları çalışanlar için aynıdır ve eşitlik sağlanmıştır.

Ücret politikamız eşitlik ilkesi üzerine kurulmuştur. Performansa dayalı ücretlendirme, yetenek ve bilgi ile deneyimine uygun işe alım, çalışmaları doğrultusunda yükselme esas alınan konulardandır.

Mevcut bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hususunda firmamız çalışanlarına imkanlar sunmaktadır. Çalışanlar arasında ayırım gözetmeksizin performans değerlendirmeleri objektif konularla gerçekleştirilmektedir.

Çalışanların özel yaşamlarına müdahale edilmez. Hukuki kurallar ve yasal istekler dışında kişisel bilgilerin paylaşılması konusu ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamındadır.

Çalışanlarımızın firmaya ait her türlü varlığın korunması konusunda çaba içerisinde olması beklenmektedir.

Firmamızda her türlü taciz ve baskıya hiçbir şekilde izin verilmemektedir. Bu konuda uygulamalar ile önlemler alınmaktadır. Çalışanlar üzerinde baskı oluşturmak etik dışı bir yaklaşımdır.

Çalışanlarımızın firma bünyesinde yasalara uymaları konusunda takip ve gözetim içerisinde olunmaktadır.

Çalışanlarımızın birbirleriyle iletişimlerinde karşılıklı saygı, güven ve işbirliği anlayışı çerçevesinde hareket etmelerini destekleriz.

Çalışanlarımızın görevlerini yerine getirirken, insani ve ahlaki değerler çerçevesinin dışına çıkmamaları için onları bilgilendirmekte ve izlemekteyiz.

Çalışanlarımızın, açıkça yetkilendirilmediği konularda firmamızı taahhüt altında bırakacak bir davranış ve iletişimde bulunmamaları için onları bilgilendirmekteyiz.

Çalışanlarımızın, her ne amaçla olursa olsun, firma içi ve firma dışı kurum ve kuruluşlarla haksız kazanç amaçlı olarak rüşvet almaması ya da rüşvet vermemesi firmamız açısından önemlidir. Bu konular firmamızca yasaklanmıştır. Kamu yetkilerinin yasa dışı kullanımı olarak tanımlanan yolsuzluk konusunda firma çalışanlarımız hassasiyetle davranmaktadır. Çalışanlarımızı bu konularda bilgilendirilmektedir.

Çalışanlarımızın çalışma huzurunu bozacak davranış ve çalışmalarda bulunması yasaklanmıştır.

Çalışanlarımızın kendi menfaatleri için firma kaynaklarını kullanmamaları sağlanmakta ve kendilerine bildirilmektedir.

Çalışanlarımız firmamızın içinde bulunduğu sosyal ortamın sorumluluklarına karşı çalışmalarda bulunması beklenir.

5.2.FİRMA DIŞ İLİŞKİLERİ

TEDARİKÇİLERİMİZLE İLİŞKİLER

Firmamız tedarikçilerine çalışmalarında değer yaratmayı amaçlar. Tedarikçilerin gelişimlerine katkıda bulunmayı hedefler.

Tedarikçilerin seçimleri ve değerlendirilmesinde objektif kriterler oluşturulmuştur. Bu doğrultuda tedarikçiler seçilir ve dönemsel faaliyetler sonrası değerlendirilerek onaylı listeler oluşturulur.

Tedarikçilerle iletişimde gizlilik ve güvenlik konularında yer alan kurallara uyum sağlanır.

Firmamız tedarikçiler arasındaki rekabetin yasal şartlar çerçevesinde sürdürülmesinin takipçisi olmaktadır.

PİYASADA YER ALAN RAKİP KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Firmamız yasa ve yönetmeliklere uygun çerçevede rakipleri ile rekabetin engellenmesi ya da rekabete belirli sınırlar getirilmesi konularında herhangi bir anlaşma içerisinde olmamaktadır.

Bu konuda yasal konular ve sınırlar içerisinde rekabette bulunur. Piyasa koşullarının belirlenmesi konusunda bir araya gelmez.

Rakiplerinin yaptıkları ürünlerin farklı gösterilmesi, kötülenmesi ve bu konularda reklam faaliyetlerine girilmesi konusunda çalışmalarımız bulunmamaktadır.

MÜŞTERİLERİMİZLE İLİŞKİLERİMİZ

Müşterilerimizin isteklerinin en iyi şekilde karşılanması öncelikli amaçlarımız içerisinde yer alır.

Müşterilerimizle ilişkilerimizde gerçekçi bilgiler üzerinde dururuz. Yanıltıcı, yanlış yönlendirici bilgilere yer vermeyiz.

Müşterilerimizi yeni bilgi ve becerilerimiz konusunda düzenli olarak bilgilendirme yoluna gideriz. Müşterilerimizin güvenini kazanmayı ve bunu uzun yıllar sürdürmeyi amaçlarız. Bu amaçla sevkiyat sonrası şikayetler ile ilgili hızlı önlem alırız.

ÇEVRE VE SOSYAL SORUMLULUK ALANLARI VE YASAL BİRİMLER İLE İLİŞKİLER

Tüm çalışma alanlarımızda yasal şartlara ilişkin yükümlülüklerimizi yerine getirme konusunda çalışmalarımız bulunmaktadır.

Çevre ile ilgili bilincin artırılması konusunda danışmanlık firmalarıyla ortak çalışma yürütürüz ve eğitimler planlarız.

Sıfır atık konusunda çalışmalar içerisinde olmaktadır. Atık alanlarının oluşturulması, atıkların en aza indirilmesi konusunda önleyici faaliyetlerin alınmasını sağlarız.

Gerçek etiğin yasal olanın üst düzeyinde bulunduğundan hareketle yasal konuları daha da iyi bir şekilde uygulama çalışmalarımız bulunmaktadır.

6. VARLIK VE BİLGİ YÖNETİMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.

Firmamız bilgi yönetimi ve güvenliği konusunda 27001 bilgi güvenliği yönetim sistem sertifikasına sahip olmakla birlikte gerekli tüm şartları yerine getirme ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARININ KORUNMASI

Firmamızda çalışanlar, çalışmaları esnasında oluşan her türlü fikri ve sınai hakkın sahibinin firma olduğunu bilerek buna uygun olarak hareket etmektedir. Bu doğrultuda firma mülkiyetinde olan her türlü fikri ve sınai hak hiçbir şekilde üçüncü şahıs ve kurumlarla paylaşamaz.

Bu doğrultuda çalışanlar, her türlü telif haklarının kullanımına, gerekli dikkat ve özeni göstermek ve buna uygun çalışmak zorundadırlar.

Çalışanlar, bilgi yönetim sistemi uyarınca diğer firmalara ait olan her türlü patent, hakları, markalar, sırlar, özel programlar veya diğer fikri mülkiyet haklarının kullanımından kaçınmak zorundadırlar.

BİLGİ YÖNETİMİ

Firmada faaliyetlerle ilgili oluşan bütün yasal kayıtlar, belirlenen kurallara uygun şekilde saklanmak zorundadır. Firmamızda çalışanların firma dışı üçüncü kişilerle ve kuruluşlarla , şirket için gizlilik içeren bilgileri paylaşımını üst yönetimin onayı olmadan paylaşamaz. Firmamız için hazırlanan raporların doğruluğu için azami çaba sarfedilir. Rapor formatlarında yasa ve yönetmelikler takip edilir.

VARLIKLARIN YÖNETİMİ

Firmamızda çalışanlarımızın, firmamıza ilişkin varlıklarının korunması, çalınmasının ve zarara uğramasının önlenmesi konusunda her türlü ter türlü tedbiri alması sağlanmaktadır. Çalışanlara zimmetlenen firmaya ait varlıklarının kullanımı sırasında, şahsi kusurdan doğan zararlar, ilgili çalışan tarafından üstlenilmek zorundadır.

7. GÜVENLİK VE KRİZ YÖNETİMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Firmamızda çalışanlarımız , doğal afet ve olağanüstü durumlara karşı, çalışma arkadaşlarını, firma ve idari tesislerini korumakla yükümlüdür. Söz konusu durumlarda çalışma hayatının sürekliliğininin sağlanması acil durum yönetimine destek olunması sağlanır.

8. GİZLİLİK YÖNETİMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Firmamızda çalışanlarımız, firmamıza ait her türlü mali ve ticari sırları, çalışan bilgilerini ve üçüncü taraflarla yapılmış anlaşma ve sözleşmelerin gizli olduğundan hareketle firmasını koruyucu çalışmalarda bulunmaktadır. Bu konuda bilgilendirmeler sağlanmaktadır.

Firmamızda çalışanlarımız çalışma süresi boyunca sahip olduğu bilgi ve belgeleri, yasa ve yönetmelikler haricinde firma içi ve firma dışı yetkisi olmayan birim ve kuruluşlarla paylaşamaz.

Firmamıza, bünyemizdeki diğer kuruluşlarımıza, çalışanlarımıza veya taşeron ve tedarikçilerimize ait kişisel, ticari, finansal, teknik, yasal veya benzeri gizli bilgileri, çalışanlarımız kendilerinin ya da üçüncü tarafların menfaati için kullanmanın ya da paylaşmanın yasak olduğunu bilerek hareket etmektedir. Bu konuda gerekli önlemler alınmaktadır.

10. KENDİ VEYA YAKINLAR LEHİNE İŞLEM YAPMAMA HUSUSLARI

Firmamız çalışma alanlarında eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi olan çalışanların aynı organizasyonda birbirleri ile çalışma bağı içinde olmamaları veya karar alma mekanizmaları içinde birlikte yer almamaları esastır.

İşe alım süreçlerinde karar verme durumunda olan birimler ve yetkililer, iş başvurusunda bulunmuş bir adayla eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi içinde olması durumunda, ilgili birim çıkar çatışmasını engelleyecek önlemleri almaktadır.

Firmamızın ticari ilişki içinde olduğu bir firmada, birinci derecede yakınının çalışması ya da maddi menfaat sahibi olduğunu bilinmesi durumunda, ilgili bu durumu bir üst amirine bildirmek zorundadır.

Çalışan, kişisel yatırımlarının ya da uğraşlarının, şirket içi görevini yapmasına herhangi bir şekilde engel olmasına müsaade etmemektedir.

Firmamızda çalışan veya işe girecek olan kişi, ileride çıkar çatışması yaratacak olay ve ilişkileri, derhal yöneticisine bildirmek zorundadır. Tüm çalışmalarda görev ve yetkinin kötüye kullanılmaması esastır.

11. HEDİYE ALMAYA VE VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Firma çalışanlarımız, kendi çıkarları amacıyla, çeşitli kuruluş veya kişilerden kendilerine gelen her türlü hediye , komisyon, özel indirim tekliflerini kabul etmez.

Ticari ilişki içerisinde olsun ya da olmasın, üçüncü kişi ve kuruluşlarla uygunsuz olarak algılanabilecek hiçbir maddi veya manevi menfaat içinde olamaz.

Ticari ilişki içinde bulunulan kurum ve kuruluşlardan gelen hediyeler ancak dürüstlük ve iyi niyet anlayışı çerçevesinde kalmak koşulu ile üst yönetimin bilgisi ve onayı dahilinde hediye kabul edilebilir.

Çalışanlar, üçüncü kişi ve kuruluşlara, tarafsızlıklarını, karar ve davranışlarını etkileyecek hediyeler veremez ve bu konuda çıkar sağlayamaz.

12. İŞTEN AYRILAN ÇALIŞANLARIN FİRMAMIZ İLE İŞ YAPMALARINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Firmamız ile çalışma ilişkisi sona eren çalışanların, firmamızla ticari ilişki içine girmeleri ancak Genel Müdürlüğün onayına bağlıdır. Bu tür iş ilişkilerinde etik kurallara bağlılık, önem arz etmektedir.

13. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Firmamız için iş sağlığı ve güvenliği vazgeçilmez konulardandır. Buradan hareketle çalışanlarımız, İSG için konulan her türlü kural ve talimatlara uygun hareket ederler. Çalışanlarımız tehlike arz eden veya yasa ve yönetmeliklerle işyerinde bulundurulması yasaklanan hiçbir maddeyi iş yerine getirmezler.

Firmamız açısından en büyük hedeflerimizden biri çalışanlarımız için sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı oluşturmaktır. Bu amaçla her türlü önlemi alır, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında eğitimler sağlayarak bu alandaki farkındalığı artırmaya çalışırız. Çalışanlarımız, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yasal düzenlemelere uygun olarak davranır ve güvenli olmayan çalışma koşullarını derhal bağlı bulunduğu birim yöneticisine bildirir. Herhangi bir kazayı, yaralanmayı ya da sağlıksız durumu derhal bildiririz. Acil durum planlamalarımızı hazırlar ve buna uygun hareket etmekteyiz yaparız; acil durum hâlinde yapılması gerekenleri biliriz. Uyuşturucu niteliğe sahip maddeler ve alkol etkisinde işe gelinmemesi için çalışmalar sürdürmekteyiz.

14. SİYASİ FAALİYETLERE İLİŞKİN HUSUSLAR

Firmamız, hiçbir amaçla siyasi parti ya da siyasi parti adaylarına maddi veya manevi bir destekte bulunmaz. Siyasi faaliyetler, işyeri sınırları içinde ya da şirket kaynakları kullanılarak, gerçekleştirilemez.

15. SOSYAL MEDYA KULLANIMINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Firmamız sosyal medyada topluluk ilkelerimize ve değerlerimize uygun şekilde yer almaya devam ediyoruz. Kişisel sosyal medya hesaplarının herkesin özel alanları olduğunu bilmekteyiz ve paylaşım tercihlerine saygı duymaktayız. Diğer yandan sosyal medyanın doğru kullanımından elde edilebilecek faydaların yanında, firmamıza getirebileceği önemli risklerinin de farkındayız. Bu nedenle, sosyal medya paylaşımlarımız konusunda anlaşmazlık ve belirsizliklere yol açabilecek içerik ve firmamız gizlilik kurallarını ihlal edebilecek bilgi paylaşımında bulunmaktan kaçınmaktayız. Sosyal medya paylaşımlarımızda her zaman yasal düzenlemelere uygun hareket ettiğimizden emin oluruz.

16. YASALARA AYKIRI DAVRANIŞ HUSUSLARI

Firmamız yasalara uygun olmayan davranış biçimleri içerisinde yer alan çalışanlara ilişkin olarak hızlı bir şekilde davranış başlatmaktadır.

- İşyerine silah, patlayıcı, yanıcı maddeler ile gelinmesi
- Kendisine zimmetli olmayan malın yöneticisinden yazılı izin almadan işyeri dışına çıkarılması
- Firma malına bilerek ve isteyerek zarar verilmesi,
- Firma raporlarına ilişkin tahribat, değiştirme, ya da başka birilerinin bunları yapmasına yardımcı olunması
- Yasa dışı örgütlere üye olunması

17. ETİK DAVRANIŞ KURALLARI UYGULAMA PRENSİPLERİ

Kişisel etiğin temsilcilerinden Martin Buber, kişisel etiğin kaynağının bireyin içinden gelen ses (vicdan) olduğunu savunmaktadır. Buradan hareketle çalışanların firma içerisindeki duruşlarını belirleyen kişisel etiktir. Çalışanların firma içerisinde yaşanan olaylar karşısında gösterdiği tepki ve ortaya koyduğu tavırlardır. Sosyal yaşam etiği ise çalışanın sosyal yaşamı ve firma içerisinde kurduğu ilişkilerde uyması gereken kurallardır. Çalışanlardan firmanın öncelikli beklentisi iş ahlakının yükseltilmesidir. Napolyon'un belirttiği gibi "Ahlak olmayan yerde kanun bir şey yapamaz"

17.1 İHLALLERİN BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Ulusal davranış kuralları olarak ifade edilen etik, ulusal esaslarla ve özgür düşüncelerle beslenmeli ve buna destek olunmalıdır (Mustafa Kemal Atatürk)

İş etiğine ilişkin uygulamalarda yasa, mevzuat ve yönetmeliklere mevzuata aykırı olan bir durumu tespit eden çalışanlar, bu durumu bir üst amirine yada firma Etik Kurul'una yazılı olarak bildirmek zorundadır. Ayrıca tedarikçiler, müşteriler, dış kuruluşlar tarafından tespit edilen etik uygunsuzluklar "firma etik kuruluna iletmek üzere" konu başlığıyla info@sevalkablo.com adresi kullanılarak mail aracılığıyla iletilebilmektedir.

Bu bildirim üçüncü şahıslara ve firma dışına aktarılmaması sağlanmaktadır. Bu amaçla kilitli konumlarda bulundurulmaktadır.

Bildirim firmamızın çıkarları doğrultusunda olmalı, fakat ihbar edenin kişisel menfaatine hizmet etmemelidir.

Yapılan ihbarın değerlendirilmesi süresince gizlilik ve objektiflik sağlanmaktadır. Gizliliğe gerek bildirimde bulunan, gerekse konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur. İhbarlara ilişkin varsa somut kanıtlar kayıt altına alınmalıdır. Özellikle üst makamlara ve etik kuruluna yapılan bildirimlerde herhangi bir misilleme yapılmaması için gizliliğe önem verilmektedir.

17.2 DİSİPLİN UYGULAMASI

Etik kuralların ihlali durumunda, etik kurulun değerlendirilmesi sonrası;

Kasıt veya ağır kusur sonucu oluşan ihlal tespit edilmesi durumunda İş Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır. Gerekli olan hallerde Yönetim cezai işlem başlatabilir. Bu konuda firma disiplin uygulamaları ön planda tutulmaktadır.

İhmal veya hafif kusur sonucu oluşan ihlallerde yine firma disiplin kurulu kararı çerçevesinde cezai işlemler yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilir.

Firma dışından gelen etik ihlallerinin incelenmesi firmamız etik kurulu çerçevesinde tamamlanarak ilgili yasal mercilere başvuru şeklinde iletilebilmektedir.

17.3 YÜRÜTME VE DENETİM

Bu politika ve uygulamaları dokümanı ile kayıt altına alınan Etik Kuralların uygulanması Firmamız Etik Kurulu'nun sorumluluğundadır.

Etik Kurul faaliyetlerinin ve kararlarının takibi için kişileri görevlendirebilir ve gerekiyorsa çeşitli uygulamalara karar verebilir.

Firma Etik Kurulu Adına

İşletme Müdürü

OCAK 2025

**SEVAL
KABLO**